

## Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatást szeretnénk nyújtani az elismerést követően a szakma gyakorlásához jogszabály által előírt további követelményekről: a hivatalból indított eljárásokról, valamint az egészségügyi tevékenység megkezdése előtti tennivalókról.

### **1. Alapnyilvántartásba történő felvétel**

**Az elismerő hatóság hivatalból intézkedik az elismert szakképesítés alapnyilvántartásba vétele iránt.**

Az egészségügyi szakképesítéseket az oklevél vagy bizonyítvány megszerzését, illetve magyarországi honosítását vagy elismerését követően alapnyilvántartásba kell venni. Az alapnyilvántartás célja a megszerzett egészségügyi szakképesítés közhiteles tanúsítása.

Az alapnyilvántartásba vételhez az adatokat a külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított egészségügyi szakképesítés elismerésére jogosult hatóság (ÁEEK vagy Oktatási Hivatal) az elismerésről szóló **határozat kiadását követő 30 napon belül** bejelenti az alapnyilvántartást vezető szervnek (ÁEEK - Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósága - Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály, Nyilvántartási Osztály – [omn@aEEK.hu](mailto:omn@aEEK.hu) ).

Az alapnyilvántartásba történő felvétel során az Ügyfél adatai egyedi sorszám alatt kerülnek rögzítésre (ún. alapnyilvántartási szám).

Az alapnyilvántartásba vételről az ÁEEK-EFF Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály, Nyilvántartási Osztálya külön értesítést nem küld, azonban a honlapon található **Alap- és Működési Kereső** (<http://kereso.enkk.hu/>) segítségével - a nyilvántartásba vételt követő napon - az Ügyfelek is tájékozódhatnak ennek megtörténtéről. (A kereső felületén a Név és az Alapnyilvántartás típusa mezők kitöltésével indítható el a keresés.)

### **2. Orvosi bélyegző (kizárólag orvosok és fogorvosok számára)**

**Orvosi és fogorvosi** szakképesítések elismerését követően az ÁEEK- EFF Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály, Nyilvántartási Osztálya az alapnyilvántartásba vétel után – az orvosi bélyegző elkészítése érdekében – az orvos és fogorvos természetes személyazonosító adatairól, lakó-, illetve tartózkodási helyéről és alapnyilvántartási számáról elektronikus úton, hivatalból értesíti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt (a továbbiakban: NEAK).

Az értesítést követően a **NEAK csak a bélyegző használatára jogosult orvosok által külön kérelmezett orvosi bélyegzőket gyártatja le** (az ehhez szükséges nyomtatvány itt érhető el: <http://www.neak.gov.hu> /Nyomtatványtár/Kérelem az első névre szóló orvosi bélyegző kiállítása iránt). Az orvosi bélyegző igénylésével, átvételével, továbbá minden, az orvosi bélyegzőt érintő kérdéssel kapcsolatosan a területileg illetékes Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervénél vagy a <http://www.neak.gov.hu> weboldalon tájékozódhat.

### **3. Kamarai tagság**

A szakmai kamarai tagság a magyarországi egészségügyi tevékenység gyakorlásának feltétele. A szakképesítés szerint illetékes szakmai kamarába történő felvételét az alapnyilvántartásba történt felvételt követően **Önnek kell kérelmeznie**.

A tagfelvételi kérelem benyújtásáról és annak feltételeiről az illetékes szakmai kamarák honlapján tájékozódhat.

Egészségügyi szakmai kamarák:

- [Magyar Orvosi Kamara](#): orvosok, fogorvosok, klinikai szakpszichológusok
- [Magyar Gyógyszerészi Kamara](#): gyógyszerészek
- [Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara](#): a fenti két körbe nem tartozó egészségügyi végzettségű szakemberek.

### **4. Működési nyilvántartásba történő felvétel**

Az adott szakképesítés tekintetében a meglévő érvényes működési nyilvántartás az önálló egészségügyi tevékenység végzésének feltétele.

A kamarai tagfelvételt követően, az Ön által benyújtható **kérelem alapján induló eljárás**.

A kérelmet az ÁEEK-EFF Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztályának Nyilvántartási Osztályához szükséges benyújtani. Az eljárásról, valamint a szükséges dokumentumokról bővebb információt honlapunkon ([www.enkk.hu](http://www.enkk.hu) – Nyilvántartási Főosztály/Működési Nyilvántartás) találhat.

A Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály Nyilvántartási Osztályának elérhetőségei:

Személyes ügyfélszolgálat: 1085 Budapest, Horánszky utca 24.  
Személyes ügyfélfogadás: hétfő-csütörtök: 8:30-15:30;  
Telefonos elérhetőség: (+36)-1-411-1146  
Telefonos ügyfélszolgálat: hétfő-csütörtök: 8:30-15:30;  
E-mail: [omn@aEEK.hu](mailto:omn@aEEK.hu)

### **5. Az egészségügyi szolgáltatást saját nevükben nyújtók (vállalkozók) működési engedélye**

Egészségügyi szolgáltatást saját nevében (azaz nem alkalmazottként) nyújtó természetes személynek, jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a tevékenység nyújtásához működési engedély megléte szükséges. A működési engedély kiadását a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi (Fő)osztályától kérheti.

Tisztelettel:

Az Elismerési és Monitoring Főosztály  
munkatársai