

**A BELÜGYMINISZTERIUM
HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ
03. EGÉSZSÉGÜGY ÁGAZAT
ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEINEK
VERSENYSZABÁLYZATA**

2023/2024. tanév

Kiadja az Országos Kórházi Főigazgatóság
Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság
Felelős kiadó: Dr. Páva Hanna igazgató

Tartalom

1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	A tanulmányi verseny célja.....	3
3.	Jogi keretek.....	3
4.	A verseny meghirdetése, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja.....	3
4.1.	<i>A tanulmányi verseny meghirdetése</i>	<i>3</i>
4.2.	<i>A versenyben való részvétel feltételei, a jelentkezés módja</i>	<i>4</i>
5.	A versenyszervezés alapjai.....	4
6.	A verseny fordulói és részei	5
6.1.	<i>A verseny fordulói.....</i>	<i>5</i>
6.2.	<i>Az első forduló (elődöntő) megrendezése és szervezése.....</i>	<i>5</i>
6.3.	<i>A versenyzők teljesítményének értékelése az első fordulóban, a középdöntőbe jutó tanulók számának, személyének meghatározása.....</i>	<i>6</i>
6.4.	<i>A verseny második (középdöntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok</i>	<i>6</i>
6.5.	<i>A verseny harmadik (döntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok.....</i>	<i>7</i>
6.6.	<i>A verseny gyakorlati versenyfeladatai (középdöntő és döntő).....</i>	<i>7</i>
7.	A versenybizottságok	8
8.	A versenyzők teljesítményének értékelése.....	9
9.	A versenyrendező	10
10.	A verseny jegyzőkönyve	10
11.	Záró rendelkezések.....	10

1. A szabályzat hatálya

A versenyszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az Országos Kórházi Főigazgatóság Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatósága (a továbbiakban: OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság) által szervezésre és lebonyolításra kerülő Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek (a továbbiakban: OSZTV) egészére vonatkozik.

2. A tanulmányi verseny célja

Az OSZTV célja lehetőséget biztosítani a tehetséges tanulók versenyhelyzetben való megmérettetésére, és kiemelkedő tanulmányi eredményeik elismerésére. Célja az egészségügyi szakdolgozói hivatás presztízsének növelése mellett az egészségügyi szakmák iránt érdeklődő, illetve az abban jártas diákok ismereteinek bővítése, mélyítése. Célja továbbá a szaktanárok tehetséggondozó munkájának támogatása, a szakképző iskolák oktató-nevelő munkájának ösztönzése.

3. Jogi keretek

- (1) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- (2) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
- (3) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- (4) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- (5) az Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK) által működtetett honlapon (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>) közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint az Szkr. 13. § szerint meghatározott, a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtervek
- (6) OSZTV Versenyfelhívás 2023/2024. tanév
- (7) OSZTV Versenyszabályzat 2023/2024. tanév

4. A verseny meghirdetése, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja

4.1. A tanulmányi verseny meghirdetése

- (1) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100.§ (1) bekezdés ga) pontjában kapott felhatalmazás alapján hirdeti meg az egészségügyért felelős miniszter a 2023/2024. tanévben a 03. Egészségügy ágazat országos szakmai tanulmányi versenyeit.
- (2) A szakképzésért felelős miniszter a versenyfelhívást a Hivatalos Értesítőben évente november 15-éig közzé teszi.
- (3) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatósága (<http://www.enkk.hu>, <https://okfo.gov.hu/>) honlapján november 20-ig teszi közzé a Versenyfelhívást.
- (4) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság Egészségügyi Szakképzés-fejlesztési osztálya (továbbiakban: versenyszervező) fogadja a nevezéseket, készíti elő, koordinálja, valamint a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara, mint kiemelt partner közreműködésével bonyolítja le a meghirdetett szakmák OSZTV döntőit.

4.2. A versenyben való részvétel feltételei, a jelentkezés módja

- (1) A versenyre nevezni az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján (www.enkk.hu) elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és elküldésével lehet.
- (2) A verseny jellege: egyéni verseny
- (3) A képzőintézmények és a jelentkezők számára a versenyre való nevezés, valamint a részvétel díjtalan.
- (4) A tanulóknak a szakképző intézmény vezetőjénél kell jelentkezniük a versenyre, a nevezéseket az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság csak az iskolától fogadja el.
- (5) A versenyre csak az a tanuló jelentkezhet, aki szakmai oktatást folytató hazai szakképző intézménnyel tanulói/felnőttképzési jogviszonyban áll, a versenykiírás tanévében a meghirdetett szakmák/szakmairányok egyikének megszerzésére irányuló szakirányú oktatás utolsó évfolyamán folytatja tanulmányait és szakmai vizsgája a versenyfelhívás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.
- (6) A nevezési határidőt a versenyfelhívás tartalmazza. A megadott határidő után az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság nem fogad további nevezéseket.
- (7) Az OSZTV középöntőjének, illetve döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a versenyfelhívásban meghatározott feltételek teljesülnek.
- (8) A középöntő és az országos döntő pontos dátumának, időpontjának és helyszínének meghatározására - a versenyre jelentkezők számától függően - a nevezési határidő lejárata követően kerül sor. Az elődöntővel, a középöntővel és a döntővel kapcsolatos végleges információk - a honlapon való megjelenésén kívül - a nevezéskor megadott e-mail címekre is megküldésre kerülnek.
- (9) A versenyzők személyazonosságát a verseny alkalmával személyazonosság igazolására alkalmas, arcképes érvényes hatósági igazolvánnyal kell igazolni. Az a versenyző, aki nem tudja bemutatni a megfelelő okmányt, nem vehet részt a versenyben.

5. A versenyszervezés alapjai

- (1) Az OSZTV egyes versenyfordulói a Versenyszabályzat és a Versenyfelhívás előírásaival összhangban kerülnek lebonyolításra.
- (2) A versennyel kapcsolatos tájékoztatások, információk az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján (www.enkk.hu) kerülnek közzétételre.
- (3) A verseny szervezését és lebonyolítását az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért szakértők segítik.
- (4) A versenyzők teljesítményét az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért és megbízott háromtagú vagy öttagú versenybizottság (szakmánként/szakmairányonként) értékeli a Versenyszabályzatban meghatározottak szerint.
- (5) Az OSZTV a jogszabályi előírásokhoz igazodó versenyhelyzetben biztosít komplex tudásmérést, mely a Versenyfelhívásban szereplő szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményeiben és a programtanterveiben megfogalmazott szakmai követelményekre és ismeretanyagra épül.
- (6) A versenyre való felkészüléshez a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek és hatályos szakmai irányelvek használata javasolt, továbbá a Versenyfelhívásban szereplő

szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményében és a programtervében megfogalmazott ismeretanyag ad támpontot.

6. A verseny fordulói és részei

6.1. A verseny fordulói

- (1) A szakmai tanulmányi versenyre benevezett tanulók tudásának mérése három központi szervezésű fordulóban történik. Az első forduló (elődöntő) interaktív, a második forduló (középdöntő) gyakorlati, a harmadik forduló (döntő) a szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményében meghatározott szakmai vizsgatevékenységek alapján összeállított versenyrészek teljesítéséből áll. Az elődöntő és területi válogató versenyfordulók megszervezésével kívánja biztosítani az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatósága, hogy a legfelkészültebb diákok kerüljenek be az országos döntőbe. A versenyzők szakmánként/szakmairányonként az egyes versenyfordulókön szerzett pontok alapján kerülnek rangsorolásra, és behívásra a középdöntőbe, majd az azt követő országos döntőbe.
- (2) Az első forduló célja a regionális vagy vármegyei második (középdöntő) fordulóra jutó versenyzők kiválasztása.
- (3) A második forduló megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a középdöntőbe jutás feltételeként előírt pontszámot elért versenyzők száma vármegyénként vagy régióként (szakmánként/szakmairányonként kerül meghatározásra) eléri a minimum öt-öt főt.
- (4) Az OSZTV döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum százalékot, vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma szakmánként/szakmairányonként eléri legalább a három-három főt.
- (5) A verseny egyes fordulóihoz rendelt versenytevékenységek szakmai tartalma a versenyfelhívásban meghirdetett szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményében és a programtervében megjelentek alapján kerül összeállításra. A verseny tisztaságát, és esélyegyenlőség maximális érvényesülését a központilag kiadott, egységes feladatok, az azonos időben történő lebonyolítás, és az egységes szempontrendszer alapján történő értékelés garantálja.

6.2. Az első forduló (elődöntő) megrendezése és szervezése

- (1) Az elődöntő versenyrész központi interaktív versenytevékenység, mely központilag összeállított feladatlap megoldásából áll.
- (2) A központi interaktív versenytevékenység feladatlapját online felületen kell kitölteni, amely helyszíntől függetlenül megtehető. Amennyiben a versenyzőnek nem állnak rendelkezésére a szükséges technikai feltételek, akkor azokat a képzőintézményének kell biztosítania számára.
- (3) Az interaktív versenytevékenységhez szükséges központi feladatlap és a javítási-értékelési útmutató papír alapú példányát a minősítési szintnek megfelelő személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeknek megfelelően az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság készítteti el és tárolja.
- (4) Az interaktív versenytevékenység során a feladatok megoldásához rendelkezésre álló maximális időtartamot a versenyfelhívás tartalmazza.

- (5) Az interaktív központi feladatlap kitöltését a megadott kezdőidőpontnál később is meg lehet kezdeni, de a lezárás a megadott időpontban mindenképpen megtörténik, plusz idő adására nincs lehetőség.
- (6) Az interaktív központi feladatlap a megadott időintervallumban csak egyszer tölthető ki, annak pótlására/újra megoldására nincs lehetőség.
- (7) Amennyiben az interaktív központi feladatlap megoldási idejének kezdő időpontjában egyértelműen bizonyíthatóan a versenyzőnek fel nem róható esemény történik (pl. az informatikai rendszer túlterheltsége stb.) és emiatt a versenyző nem tudja a feladatlap megoldását elkezdeni, akkor a versenyző/versenyzők számára egyedi elbírálás alapján egy másik időpontban új interaktív központi feladatlapot lehet biztosítani.
- (8) Az online formában történő verseny elődöntő lebonyolításával kapcsolatos egyéb tudnivalókat az elődöntő időpontját megelőzően a regisztrációkor megadott e-mail címekre fogjuk megküldeni.

6.3. A versenyzők teljesítményének értékelése az első fordulóban, a középdöntőbe jutó tanulók számának, személyének meghatározása

- (1) Az interaktív központi feladatlap megoldását a rendszer automatikusan értékeli a javítási-értékelési útmutató alapján.
- (2) A javított feladatlapokat szakmánként/szakmairányonként a szakértők áttekintik és jóváhagyják az elért pontszámokat.
- (3) A versenyzőknek az online kitöltött és értékelt feladatlapok megtekintésére az értékelés véglegesítését követően van lehetőségük. A javítással kapcsolatos észrevételeiket írásban (e-mail-ben) tehetik meg, az eredmény kihirdetésétől számított 5 napon belül.
- (4) A versenyző által írásban (e-mail-ben) megtett észrevételeket szakértő bírálja el. A szakértő döntéséről a versenyszervező a versenyzőt és iskoláját értesíti.
- (5) Az elődöntőn elért eredményeket tartalmazó táblázatok szakmánként/szakmairányonként az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján tekinthetők meg kódszámok szerint.
- (6) A középdöntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 51%-ot szükséges elérni.
- (7) A középdöntőbe került versenyzők sorrendje kódszám alapján az elődöntők lezárását követően az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján kerül közzétételre.

6.4. A verseny második (középdöntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok

- (1) A második (középdöntő) forduló során szimulációs körülmények között gyakorlati feladatot kell elvégezni a versenyzőknek, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, az adott szakma/szakmairány szakirányú oktatásának szakmai követelményei alapján.
- (2) A gyakorlati versenyfeladatokat az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért szakértők állítják össze, melyeket az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága hagy jóvá.
- (3) A versenyrészek előkészítését, koordinálását és lebonyolítását a versenyszervezők végzik.
- (4) A versenybizottságok a helyszíneken a jóváhagyott értékelési útmutatók alapján értékelik a versenyzők gyakorlati teljesítményét és rögzítik az elért eredményeiket.

- (5) Az országos döntőbe jutáshoz a középdöntőben minimum 71%-t szükséges elérni.
- (6) Az OSZTV döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum százalékot, vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma szakmánként/szakmairányonként eléri legalább a három- három főt.

6.5. A verseny harmadik (döntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok

- (1) A döntő forduló során a képzési és kimeneti követelményben az adott szakmára/szakmairányra meghatározott szakmai követelmények és a 8. pontjában a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai címszónál leírtak szerint összeállított központi interaktív és projekt feladatokat kell elvégeznie a versenyzőknek.
- (2) A döntő versenyfeladatait az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért szakértők állítják össze, melyeket az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága hagy jóvá.
- (3) A versenyrészek előkészítését, szervezését a versenyszervezők végzik.
- (4) A döntőket a versenyek szervezési és lebonyolítási szabályzatai szerint kell lefolytatni, melyeket az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága előzetesen jóváhagyott. A versenyprogramot - a döntők megkezdése előtt a versenybizottságok tagjainak egyetértésével - a versenybizottságok elnöke hagyja jóvá.
- (5) A döntő fordulóban a versenyzőknek a személyazonosságukon túl (személyazonosításra alkalmas fényképes okmány) az egészségi alkalmasságukat (egészségügyi kiskönyv/Foglalkozás-egészségügyi szakorvos által kiállított Igazolás) igazolniuk kell. Amelyik versenyző nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányokat eredetiben, a verseny döntő fordulójában nem vehet részt.
- (6) A döntők megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében a regisztráció során kódszámot húznak, melyről jegyzék készül. A jegyzéket, a kitöltést követően egy borítékba kell helyezni, amelyet azonnal le kell zárni. A jegyzéket a verseny végeredményének megállapításáig olyan módon szükséges elzárni, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (7) A regisztrációkor húzott kódszám alapján történik a versenyzők beazonosítása a verseny teljes időtartama alatt, mely egyben a feladat végrehajtásának sorrendjét is meg fogja határozni.
- (8) A versenybizottságok a helyszíneken a jóváhagyott értékelési útmutatók alapján értékelik a versenyzők komplex szakmai teljesítményét és rögzítik az elért eredményeiket.

6.6. A verseny gyakorlati versenyfeladatai (középdöntő és döntő)

- (1) A versenyzőnek az adott szakma/szakmairány szakmai követelményei szerint összeállított, eredeti munkahelyzet imitáló/valós betegkörnyezetben, feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján kell a versenyfeladatokat elvégeznie, amely alapján mérhető a versenyző az adott szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott, elvárható elméleti és gyakorlati ismereteinek, készségeinek, kompetenciáinak szintje.
- (2) Az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága ellenőrzi a verseny előkészítését, a versenyhelyszíneken szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételek

megfelelőségét. Meggyőződnek továbbá az egészséges és biztonságos versenykörülmények meglétéről.

- (3) A feladatok elvégzését a versenyzők csak megfelelő munkaruhában és munkacipőben, az érvényes egészségügyi kiskönyv/ Foglalkozás-egészségügyi szakorvos által kiállított Igazolás bemutatásával kezdenek meg.
- (4) A versenyhelyszínek kijelölt munkatársa a gyakorlati versenytevékenységeket megelőzően munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásban részesíti a versenyzőket. Az oktatásról jegyzőkönyvet készít, amit a résztvevők aláírásukkal látnak el, ami a verseny jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
- (5) A versenyfeladatokat kizárólag akkor lehet megkezdeni, ha a versenybizottságok meggyőződtek a versenyfeladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi – beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi – feltételek meglétéről. A versenyt a versenybizottságok elnökei indíthatják el.
- (6) A versenyek teljes ideje alatt el kell látni a versenyzők felügyeletét.
- (7) A versenybizottságok és a felkért szakértők a versenyzők munkáját, munkavégzését folyamatosan ellenőrzik és értékelik, figyelembe véve annak szakszerűségét és a munkavégzés önállóságát.
- (9) A versenybizottságok az egyes versenyfeladatok önálló megvalósítását várják el a versenyzőktől, melyek során a szakmai felkészültségüket (elméleti és gyakorlati ismereteit, készségeit, kompetenciáit) mérik egymáshoz.
- (10) A versenyző a feladat jellegének megfelelően önállóan végzi tevékenységét, vagy szakmai megbeszélést folytat és/vagy készíti el írásos feladatát, feladatlírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján.
- (11) A versenytevékenységek során a versenybizottságok a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott szakmai kompetenciákat értékelik, a szakmai tartalom mellett a versenyzők kommunikációjára, szakmai gondolatmenetére, elemző-, és problémamegoldó képességére helyezve a hangsúlyt.
- (12) A versenyfeladat megoldásához a versenyző segítséget nem kérhet, és nem kaphat. Pótfeladat húzására nincs lehetőség.

7. A versenybizottságok

- (1) A középdöntő versenybizottsága három főből áll, melyek összetétele:
 - elnök
 - 2 versenybizottsági tag.
- (2) A döntő versenybizottsága öt főből áll, melyek összetétele:
 - elnök
 - OKFŐ Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság képviselője
 - 3 versenybizottsági tag.
- (3) Az OKFŐ Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság igazgatója felkéri a versenybizottság tagjait feladatuk ellátására.
- (4) A versenybizottsági tag akadályoztatása esetén írásban legkésőbb a verseny időpontja előtt hét nappal értesíti a versenyszervezőt.
- (5) A versenyszervező gondoskodik az új vizsgabizottsági tag kijelöléséről.
- (6) A versenybizottságok elnöke felelős a verseny tisztaságáért, a versenybizottság munkájának irányításáért, az értékelés lebonyolításáért.
- (7) A versenybizottság feladatai:
 - a) biztosítják a szakmai verseny jogszerű, szakszerű megtartását, zavartalan lebonyolítását;
 - b) a döntő megkezdése előtt ellenőrzik a versenyrendet (versenyrészek, versenytevékenységek, azok sorrendje és időpontja)

- c) jóváhagyják az elődöntő eredményeit, a döntő versenytevékenységeinek feladatait;
- d) a verseny megkezdése előtt közvetlenül is ellenőrzik a szükséges szakmai feltételek, a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szempontból biztonságos versenykörülmények meglétét, a versenyzők oktatásának megtörténtét
- e) a versenyfeladatok megoldása során a versenybizottság tagjaival, valamint a felkért szakértőkkel együtt értékeli a versenyzők tevékenységét; szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
- f) a versenyprogramban meghatározott utolsó versenytevékenység befejezésekor záró megbeszélést tartanak, ahol értéklik a verseny előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a versenyzők eredményeit és a verseny szakmai színvonalát;
- g) jóváhagyja és aláírásával hitelesíti a verseny jegyzőkönyveit.

8. A versenyzők teljesítményének értékelése

- (1) A versenyek befejezését követően összesíteni kell az eredményeket. A versenybizottság a döntőn elért eredmények alapján állapítja meg a helyezések sorrendjét. Azonos eredmény esetén a Versenybizottság elnöke dönt arról, hogy a versenyfeladaton belül mely feladatrész szerepel nagyobb súllyal a végső sorrend kialakításánál.
- (2) Az OKFŐ Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság értesíti a versenyzőt nevező iskolát a versenyző által elért vizsgamentességről. A szakma/szakmairány megszerzését igazoló oklevelet az Igazoláson szereplő versenytevékenység(ek) (vizsgatevékenységek) beszámításával a versenyzőt nevező iskola mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki a szakmai vizsga megtartásakor.
- (3) A felmentés iránti igényt minden esetben a tanulónak kell kérelmeznie írásban, az eredeti dokumentum benyújtásával. A kérelemhez csatolni szükséges a tanuló portfólióját is.
- (4) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 264. § (2) bekezdése alapján *„Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills, vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül.”*
- (5) A döntőbe jutott és azon részt vevő versenyző, aki a szakma/szakmairány versenytevékenységeihez rendelt versenyfeladatokat teljesítette (Interaktív-, Projektfeladat), és az adott versenyfeladat esetében a megszerezhető pontok 79%-át megszerezte, az adott versenyfeladatnak megfelelő vizsgafeladat letétele alól mentesül. Amennyiben a versenyző a meghirdetett szakmánként/szakmairányonként az egyes képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott értékelési súlyarányok figyelembe vételével – az összesítést követően – a pontszámok legalább 79%-t elérte, a teljes szakmai vizsga alól felmentést kap.
- (6) Valamennyi, a döntőn részt vevő versenyző "Emléklap"-ot kap.
- (7) A verseny I—II—III. helyezett versenyzője elismerő "Oklevél" mellett jutalomban is részesül.

9. A versenyrendező

Neve: OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság

Címe: 1085 Budapest, Horánszky 15.

Elérhetősége: szff@okfo.gov.hu

10. A verseny jegyzőkönyve

Az elődöntőről, középdöntőről és döntőről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a verseny megnevezését;
- b) a verseny helyét és időpontját;
- c) a versenybizottság tagjainak nevét;
- d) a versenyen részt vevő versenyzők számát, a versenyre behívott versenyzők adatait (az esetleges távolmaradók nevének és iskolájának megnevezésével),
- e) az elnök, illetve a versenybizottsági tagok értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról, a szakmai színvonalról;
- f) a verseny lebonyolítását érintő rendkívüli eseményekről;
- g) a versenyzők részletes eredményeit, táblázatos formában;
- h) a versenyzők teljesítménye alapján kapott mentesüléseket, részletezve.

(2) A jegyzőkönyvet és az értékelőlapot a versenybizottság elnöke és a versenyszervező aláírásával hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a megtekintést követően a versenyzők interaktív feladatlapjával kapcsolatos észrevételeket, és az arra hozott versenybizottsági döntést;
- b) a döntők szervezési és lebonyolítási rendjét;
- c) a döntőn kiadott nevezési számokat (kódszámokat) tartalmazó jegyzéket;
- d) a döntők versenyprogramjainak forgatókönyvét;
- e) a versenybizottság elnöke által hitelesített és a versenytevékenységek során felhasznált feladatokat;
- f) a versenyzőknek kiadott igazolás/ok hitelesített másolatát;
- g) az igazolás/ok eredeti példányának átvételét igazoló jegyzéket iskolánként;
- h) a versenytevékenység megkezdése előtti a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásról készült, a versenyzőkkel által aláírt jegyzőkönyvet.

11. Záró rendelkezések

- (1) A versenyszervező az elődöntő, a középdöntő és a döntő verseny befejezése után a verseny dokumentumait és iratait irattárazza. A versennyel kapcsolatos minden dokumentumot, iratot két évig kell megőrizni.
- (2) A verseny jegyzőkönyveit és a versenyzőknek kiadott igazolások összesített jegyzékének egy példányát és az igazolások másolatait az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság irattárában kell elhelyezni.
- (3) A versenyre versenyzőt nevező szakképző intézmények, illetve a nevezett versenyzők tudomásul veszik a versenyfelhívásban, illetve a versenyszabályzatban foglaltakat, és azok ellen kifogást nem emelhetnek.

- (4) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság csak a jelen szabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (5) A versenyek indításakor és a versenyek folyamán adódó rendkívüli helyzetben az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság illetékes igazgatójának, akadályoztatása esetén megbízottjának van intézkedési joga, aki írásban (e-mailben) is megküldi intézkedését a versenyszervezőnek. Ebben az esetben az intézkedéssel érintett verseny felelőse jegyzőkönyvet készít.