

2011.

Gyógyszerészeti és
Egészségügyi Minőség- és
Szervezetfejlesztési Intézet

Egészségügyi Szakképző és
Továbbképző Intézet
Főigazgatósága

MÓDSZERTANI AJÁNLÁS

a "Korlátozott terjesztésű" minősítéssel ellátott mérőeszközök
kezeléséhez vizsgaszervező intézmények részére

TARTALOM

I. Bevezetés	2
1. A módszertani leírás célja.....	2
2. Fogalmak.....	2
II. A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök kezeléséhez kapcsolódó szabályok	4
1. Személyi feltételek	4
2. A fizikai biztonság feltételei	4
3. Adminisztratív biztonság	5
4. Elektronikus biztonság.....	6
5. Teendők vészhelyzet esetén	6
III. A biztonság megfelelőségének ellenőrzése	7
IV. A Biztonsági szabályzat elkészítéséhez javasolt vázlat	8
1. Általános szabályok.....	8
2. Személyi biztonság.....	8
3. Fizikai biztonság	8
4. Adminisztratív biztonság	8
5. Elektronikus biztonság.....	8
6. Minősített adatok védelme vészhelyzetben	8
V. Iratminták	8
VI. Felhasznált irodalom	14

I. BEVEZETÉS

1. A MÓDSZERTANI LEÍRÁS CÉLJA

Az információvédelem szakterületén a minősített adatok kezelésével összefüggően 2009-2010 években új szabályozók jelentek meg.

A minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény meghatározza, hogy egy adat mely esetekben védhető minősítéssel. Ennek értelmében a szakmai vizsgákon felhasználásra kerülő mérőeszközök esetén a „Korlátozott terjesztésű” minősítési szint alkalmazása indokolt. Ezen minősítéssel ellátott mérőeszközök esetén az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatal, illetve illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétel az államnak pénzügyi veszteséget okoz, és az állampolgárok számára jogtalan nyereséget vagy előny szerzést tesz lehetővé. A „Korlátozott terjesztésű” minősítésű adattal való visszaélés, valamint a minősített adat biztonságának megsértése vétségnek minősül és 1-3 évig terjedő szabadságvesztéssel sújtható.

A minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat részletesen szabályozza a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet.

A hivatkozott jogszabályoknak megfelelően minden olyan szervnél, így a vizsgaszervezői jogosultsággal rendelkező intézményeknél (is), ahol „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök birtokolnak, minősített adatot kezelnek, függetlenül a célba juttatás módjától, meg kell teremteni a minősített adat védelméhez szükséges, az adat minősítési szintjének megfelelő személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeket.

A minősítésre jogosult GYEMSZI-ETI Főigazgatósága főigazgató-helyettese - illetve jogosultság megadásával a Biztonsági Vezető - a minősített adatot kezelő szerv részére, mint felhasználónak (vizsgaszervező), felhasználói engedély kiadása szükséges. A felhasználói engedély megadása előtt a minősített adatot kezelő szerv köteles ellenőrizni, hogy a felhasználónál megteremtették-e a minősített adat védelméhez előírt feltételeket.

A vizsgaszervező intézmény vezetője részéről titoktartási nyilatkozat aláírása szükséges, ami tartalmazza a minősített adat kezelésével kapcsolatos felelősségvállalást és feladatokat is.

Annak érdekében, hogy a vizsgaszervező intézmények a „Korlátozott terjesztésű” mérőeszközöket átvehessék, birtokba tarthassák, ki kell alakítaniuk a megfelelő személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeket 2011. december 31-ig. Ezen munka támogatásához készítette Intézetünk jelen módszertani ajánlást.

2. FOGALMAK

Nemzeti minősített adat („Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszköz): a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban

meghatározott formai követelményeket megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti, és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.

Biztonsági vezető: a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásával és koordinálásával ellátja a személyi, fizikai és adminisztratív biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának helyi felügyeletét.

Titkos ügykezelő: a nyilvántartások vezetője és a „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközökkel kapcsolatos feladatok közreműködője.

Érvényességi idő: az az év, hó, nap, óra, perc szerint feltüntetett időpont, ameddig a „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott írásbeli és interaktív mérőeszköz nyilvánosságra hozatalát, illetve az arra feljogosítottan kívül minden megismerhetőséget a minősítő korlátozza.

Minősítő: feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult személy.

Minősített adatot kezelő szerv: állami, vagy közfeladat ellátása érdekében minősített adat kezelését végző szerv vagy szervezeti egység, továbbá a gazdálkodó szervezet.

Felhasználó: az a személy, akinek állami, vagy közfeladat végrehajtása céljából a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető a minősített adatra vonatkozóan a felhasználói engedélyben rendelkezési jogosultságokat biztosít.

Felhasználás: állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető által, egy felhasználói engedélyben meghatározott, minősített adatra vonatkozó rendelkezési jogosultságok gyakorlása.

Felhasználói engedély: állami, vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő, illetve a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető által, a minősített adat felhasználására jogosult személy részére írásban adott felhatalmazás, a minősített adattal kapcsolatos egyes rendelkezési jogosultságok meghatározásával.

Titoktartási nyilatkozat: a minősített adatot felhasználó vagy megismerő személy nyilatkozata arról, hogy a minősített adat védelmére vonatkozó szabályokat megismerte, és az őt terhelő titoktartási kötelezettséget tudomásul vette.

Adminisztratív zóna: minden olyan helyszín, ahová a belépés ellenőrzött.

Biztonsági szabályzat: a 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet előírja, hogy a minősített adatot kezelő szervezetnek el kell készítenie a biztonsági szabályzatát. A Biztonsági szabályzat tartalmazza a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus védelem területén foganatosított védelmi intézkedéseket és a veszélyhelyzeti tervet.

II. A „KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ” MINŐSÍTÉSSEL ELLÁTOTT MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott adatokat kezelő intézmény vezetőjének a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével biztonsági vezetőt kell kineveznie, akinek feladat és hatáskörét a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szabályozza.

A vizsgaszervező intézmény vezetője a „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott adatokat „kezelő” intézményi dolgozókat (pl. szállítást, adathordozó telepítését stb. végzők) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja, a feladat végzéséhez írásban megbízást ad számukra, és a titoktartási nyilatkozatot is aláírattja velük.

2. A FIZIKAI BIZTONSÁG FELTÉTELEI

2.1. A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök tárolása

A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök, írásbeli feladatlapok és megoldó lapok adminisztratív zónában felhasználhatók, és az adminisztratív zónán belül zárható irodabútorban, lemezszekrényben tárolhatók.

Az irodabútor vagy lemezszekrény kulcsait úgy kell munkaidőn kívül (is) tárolni, hogy az illetéktelen hozzáférés ne valósulhasson meg, illetve az esetleges illetéktelen hozzáférés felismerhető legyen. A szekrény kulcsaiból 1 sorozatot az intézmény portáján „tűzkazettában” kell elhelyezni zárt, lepecsételt borítékban. A második sorozat kulcsainak elhelyezéséről, a kulcsok felvételére jogosult személy(ek) kinevezéséről/megnevezéséről az intézményvezető (biztonsági vezető) intézkedik. A kulcsok felvételét és leadását „nyilvántartó” füzetben kell dokumentálni.

2.2. A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök sokszorosítása

Az írásbeli vizsgatevékenység „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközeinek sokszorosítása a vizsgaszervező részéről nem engedélyezett. A vizsgaszervezők a szakmai vizsga „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott megfelelő példányszámban előállított mérőeszközeit, írásbeli feladatlapjait, a megoldó- és értékelő lapokat futárnapon veszik át a GYEMSZI-ETI kijelölt átadóhelyén.

2.3. A minősített mérőeszköz csomagolása

A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök csomagolása a GYEMSZI-ETI kijelölt helyiségében olyan technikai eljárással történik, amely kizárja az iratok tartalmára vonatkozó érdemi információ illetéktelen személy általi megismerését. A minősített mérőeszközt tartalmazó borítékok úgy kerülnek lezárásra, hogy sértetlensége a felbontás/megismerhetőség pillanatáig egyértelműen megállapítható legyen.

A csomagolásakor a borítékba a vizsgázók létszámának megfelelő számú (+ 1db. tartalék példány) mérőeszköz, illetve írásbeli feladatlap kerül. Külön csomagolásba kerülnek a megoldó- értékelőlapok.

Az interaktív vizsgatevékenységhez az elektronikus adathordozó 1 példányban kerül csomagolásra/átadásra, amit a vizsgaszervező által megbízott technikai feltételek biztosításáért felelős személy másol át a vizsgázók által használható számítógépekre. A megoldó lezárt borítékban kerül átadásra.

2.4. A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök átadása

A megjelölt futárnapon a minősített mérőeszközök a GYEMSZI-ETI részéről, a vizsgaszervező megbízottjának dokumentáltan átadásra kerülnek. A csomagok szállításáról a vizsgaszervező intézmény gondoskodik. Az átadás-átvételhez iktatószámmal ellátott megbízólevél szükséges. A futár titoktartási nyilatkozataért az őt megbízó vezető a felelős.

2.5. A minősítés megszűnése, megszüntetése

A minősítés érvényességi idejének lejártával a minősítés megszűnik. A felesleges, üresen maradt mérőeszköz-példányokat a vizsgaszervező megsemmisíti.

A szakmai vizsga során felhasznált mérőeszközök – nem minősített dokumentumként – az irattározás szabályai szerint megőrzendők; a lejáratot követően az irattári selejtezés szabályai szerint kerülhetnek selejtezésre.

3. ADMINISZTRATÍV BIZTONSÁG

Az adminisztratív biztonság feltételének megteremtéséhez elengedhetetlen a vizsgaszervező intézmény által készítendő Biztonsági szabályzat, és annak a felhasználók által történő megismerése.

Az adminisztratív biztonság maradéktalan megvalósulása érdekében minden olyan eseményt, ami a „Korlátozott terjesztésű” mérőeszközzel, illetve annak mozgásával, a biztonság feltételeinek megteremtésével kapcsolatos, dokumentálni/iktatni szükséges.

Alapvető nyilvántartások:

- biztonsági vezető megbízása
- futárok megbízása
- a minősített küldemény érkeztetése
- az adathordozó nyilvántartásba vétele
- felhasználói engedély nyilvántartásba vétele
- titoktartási nyilatkozat(ok) nyilvántartásba vétele
- a minősített adat átadása-átvétele (pl. ha a minősített adatok tárolása és a vizsgahelyszín nem egyezik meg)
- az elektronikus adathordozó másolása
- az adathordozó megsemmisítése
- irodabútor/lemezszekrény kulcsainak nyilvántartása, kezelése

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007 (V. 21.) SZMM rendelet szerint a zárt, biztonságos csomagolásban érkező mérőeszközök kibontása a csomagon megjelölt időpontban az írásbeli, illetve az interaktív vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítását felügyelő személy és a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban meghatározott vizsgabizottsági tag előtt történik. A felbontás, illetve telepítés helyét,

időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott), illetve az elektronikusan érkező feladatlapok állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Interaktív vizsgatevékenységhez az elektronikus adathordozó csak olyan számítógépekre másolható át, melyek nincsenek hálózatba kötve.

5. TEENDŐK VÉSZHELYZET ESETÉN

A biztonsági területen bekövetkezett vészhelyzet esetén a kár elhárítására az esetre hatáskörrel bíró szervezetek (pl. tűzoltók, katasztrófavédelem, rendőrség) értesítése mellett az intézmény biztonsági vezetőjét és a minősítőt is értesíteni kell. Egyidejűleg meg kell kezdeni a kár felszámolását, figyelemmel arra, hogy illetéktelenek ne férhessenek a minősített adatokhoz. Ennek figyelembe vételével – indokolt esetben – meg kell kezdeni a minősített adathordozók biztonságos helyre szállítását. Az iratok további őrzéséről a minősítő intézkedésétől függetlenül a biztonsági vezető köteles gondoskodni.

Amennyiben a minősített adathordozót szállító személy (pl. futár) balesetet szenved és állapota engedi, haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény biztonsági vezetőjét, aki erről azonnal értesíti a minősítőt, és intézkedik a minősített adathordozó biztonságba helyezéséről. Amennyiben a sérült állapota nem teszi lehetővé az értesítést, akkor az értesítési kötelezettség azt terheli, aki legelőször tudomást szerez az eseményről.

A minősített adathordozó elvesztése vagy megsemmisülése esetén, aki erről legelőször tudomást szerez, azonnal tájékoztatni köteles az intézet biztonsági vezetőjét illetve a minősítőt.

Bármilyen rendkívüli eseményről az intézmény biztonsági vezetője jegyzőkönyvet készít, melyben szerepel:

- a rendkívüli esemény leírása (hely, időpont, érintettek, esemény)
- történt-e sérülés a fizikai biztonságot érintően
- sérültek-e a minősített adathordozók
- a megtett intézkedések

A jegyzőkönyv iktatásra kerül, és azt haladéktalanul meg kell küldeni a minősítő számára.

III. A BIZTONSÁG MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök birtokban tartásához, kezeléséhez, a felhasználói engedély kiadásához, a minősítőnek ellenőriznie kell, hogy a vizsgálóintézmények megteremtették-e a minősített adat védelméhez előírt feltételeket.

Az ellenőrzés történhet:

- felméréssel
- helyszíni ellenőrzéssel és
- folyamatában, a rendszer működésének ellenőrzésével

IV. A BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ JAVASOLT VÁZLAT

A Biztonsági szabályzat vázlata csak ajánlás, minden vizsgaszervező intézmény maga alakítja- és adja ki a saját, intézményére szabott szabályzatát.

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 1.1. Vonatkozó jogszabályok megnevezése és a szabályzat lényege
- 1.2. Alapelvek
 - szükségesség és arányosság elve
 - szükséges ismeret elve
 - bizalmasság elve
 - sérthetlenség elve
 - rendelkezésre állás elve
- 1.3. A Szabályzat hatálya
- 1.4. Értelmező rendelkezések

2. SZEMÉLYI BIZTONSÁG

- 2.1. A minősített adatot kezelő szerv vezetőjének jogköre
- 2.2. A biztonsági vezető feladatai
- 2.3. A minősített mérőeszközzel kapcsolatba kerülők, azt birtokban tartók feladatai
- 2.4. A technikai feltételeket biztosító munkatárs feladatai

3. FIZIKAI BIZTONSÁG

- 3.1. A „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök elhelyezésének szabályai

4. ADMINISZTRATÍV BIZTONSÁG

- 4.1. Alapvető nyilvántartások és azok vezetése

5. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

- 5.1. A minősített elektronikus adathordozók másolása

6. MINŐSÍTETT ADATOK VÉDELME VESZÉLYHELYZETBEN

V. IRATMINTÁK

Felhasználói engedély

Titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

Nyt. szám:

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY MODULÁRIS SZAKKÉPZÉS

Név: (születési hely és idő:) részére az (szerv megnevezése) (szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (továbbiakban: Mavtv.) 3. § 8. pontja, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti felhasználói engedélyt kiadom.

- felhasználási időszak: év hó napjától év hó napjáig
- minősítés: KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!

A felhasználói engedély alapján a felhasználásra jogosult a fent megjelölt minősítési szintig keletkezett minősített adatok vonatkozásában a Mavtv. 18. § (2) bekezdésben meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult:

- **minősített adat birtokban tartása,**
- **minősített adatot tartalmazó elektronikus adathordozó másolása,**
- **szerven belüli átadás,**
- **szerven kívülre továbbítás, szállítás,**
- **megsemmisítés.**

A fenti felhasználói engedély kizárólag a számú követelménymodul(ok) „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközére/mérőeszközeire vonatkozik!

A felhasználói engedély év hó nap a követelménymodul szakmai írásbeli vizsgatevékenységének kijelölt kezdési időpontjáig, illetve visszavonásig érvényes!

Budapest, 2011.

.....
a felhasználói engedély kiadására
jogosult vezető aláírása

Kapja: Felhasználó

Minősítő megbízottja

Nyt. szám:

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY HAGYOMÁNYOS KÉPZÉS

Név:.....(születési hely és idő:) részére a (szerv megnevezése) (szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (továbbiakban: Mavtv.) 3. § 8. pontja, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti felhasználói engedélyt kiadom.

- felhasználási időszak: **2011.** év hó napjától **2011.** év hó napjáig
- minősítés: **KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!**

A felhasználói engedély alapján a felhasználásra jogosult a fent megjelölt minősítési szintig keletkezett minősített adatok vonatkozásában a Mavtv. 18. § (2) bekezdésben meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult:

- **minősített adat birtokban tartása,**
- **szerven belüli átadás,**
- **szerven kívülre továbbítás, szállítás,**
- **megsemmisítés.**

A fenti felhasználói engedély kizárólag a szakképesítés „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott írásbeli feladatlapjaira vonatkozik!

A felhasználói engedély év hónap óráig, illetve visszavonásig érvényes!

Budapest, 2011.

.....

a felhasználói engedély kiadására
jogosult vezető aláírása

Kapja: Felhasználó

Minősítő megbízottja

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott tudomásul veszem, hogy a GYEMSZI-ETI felhasználói engedély kiadására jogosult vezetője által év hó nap aláírt nyt. számú felhasználói engedély(ek) birtokában a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (továbbiakban: Mavtv.), továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.), illetve a Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a mellékelt felhasználói engedélyben megjelölt minősített adatok vonatkozásában a minősítések érvényességi ideje alatt titoktartási kötelezettség terhel.

A Mavtv.-ben, az R.-ben meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem, és azokat maradéktalanul betartom, így különösen a minősített adat tartalmát illetéktelen részére nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásom van arról, hogy minden, a minősített adatot szállító, birtokban tartó munkatársam (pl. szállításra kijelölt munkatárs, tárolásért felelős, átadó-átvevő, futár) titoktartási nyilatkozat tételére kötelezett. Az általam megbízottak kapcsolódó oktatását megtartom és dokumentálom.

A minősített adatokat birtokban tartókat oktatásban részesítem a vészhelyzet esetén szükséges tennivalókról, amit megfelelően dokumentálok is.

3. Az 1. pontban hivatkozott jogszabályokat ismerem, és tudomásom van arról, hogy a jogszabály a minősített adattal való visszaélést, valamint a minősített adat biztonságának megsértését bünteti.

....., 2011.....

aláírás

ph

Név:

munkakör megnevezése:

Kapja: Felhasználó
Minősítő megbízottja

iktatószám:.....

Megbízólevél hagyományos írásbeli vizsgához

Alulírott megbízom intézményem munkatársát a vizsgaidőszak feladatlapjainak átvételével.

Vizsgaszervező intézmény neve: _____

címe: _____

Az intézmény igazgatója/vezetője: _____

A futárnap időpontja: év hónap

Szakképesítés(ek) megnevezése (szakonként és csomagonként):

_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*
_____ - _____ db feladatlap - _____ Ft (befizetett összeg)*

Futár neve: _____

személyazonosító igazolvány száma: _____

A feladatlapok szállításával megbízott munkatársamat (futár) a „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott adatokhoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően tájékoztattam, a vészhelyzet esetén teendő feladatokra felkészítettem, és vele a titoktartási nyilatkozatot aláírtam.

....., év hó nap

P. H.

.....
igazgató aláírása

*A befizetett összeg az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozik.

Iskolai rendszerű képzés esetén a befizetett összeg helyét kérjük, húzza ki!

iktatószám:.....

Megbízólevél moduláris képzések mérőeszközeinek átvételéhez

Alulírott megbízom intézményem munkatársát a vizsgaidőszak mérőeszközeinek átvételével.

Vizsgaszervező intézmény neve: _____

címe: _____

Az intézmény igazgatója/vezetője: _____

A futárnap időpontja: év hónap

szakképesítés megnevezése	modul száma	modul megnevezése	írás-beli*	inter-aktív*	db/cso-mag	befizetett összeg/Ft**

Futár neve: _____

személyazonosító igazolvány száma: _____

A feladatlapok szállításával megbízott munkatársamat (futár) a „Korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott adatokhoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően tájékoztattam, a vészhelyzet esetén teendő feladatokra felkészítettem, és vele a titoktartási nyilatkozatot aláírtam.

....., év hó nap

P. H.

.....
igazgató aláírása

* A megfelelő oszlopba kérjük, tegyen „x” jelölést!

**A befizetett összeg az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozik. Iskolai rendszerű képzés esetén a befizetett összeg helyét kérjük, húzza ki!

Több oldal esetén minden oldalon kérjük aláírni és lepecsételni!

VI. FELHASZNÁLT IRODALOM

2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről

161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól

Kuris Zoltán: A komplex információvédelem új irányai a nemzeti minősített adatok védelmével összefüggésben. (Hadmérnök V. évfolyam 4. szám – 2010. december 182-200 p.)

20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

Titkos Ügyiratkezelési Szabályzat – ETI (2007.)

Útmutató az érettségi vizsgák lebonyolításához (<http://www.oh.gov.hu/letolt/okev/doc/>)

Nemzeti Biztonsági Felügyelet honlapja www.nbf.hu