

Iktatószám:

**Megbízólevél komplex írásbeli feladatlapok átvételéhez**

Alulírott megbízom intézményem munkatársát a  
.....vizsgaidőszak  
vizsgafeladatlapjainak átvételével.

Vizsgaszervező intézmény neve: \_\_\_\_\_  
címe: \_\_\_\_\_

Az intézmény igazgatója/vezetője: \_\_\_\_\_

A személyes kézbesítés időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Szakképesítés(ek) megnevezése (szakonként és csomagonként):

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ db feladatlap - \_\_\_\_\_ Ft (befizetett összeg)\*

Személyes kézbesítő neve: \_\_\_\_\_

személyazonosító igazolvány száma: \_\_\_\_\_

A vizsgafeladatlapok szállításával megbízott munkatársamat (személyes kézbesítő) a „Korlátozott terjesztésű!” minősítéssel ellátott adatokhoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően tájékoztattam, a vészhelyzet esetén teendő feladatokra felkészítettem, és vele a titoktartási nyilatkozatot aláírtam.

....., ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
igazgató aláírása

\*A befizetett összeg az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozik.  
Iskolai rendszerű képzés esetén a befizetett összeg helyét kérjük, húzza ki!